

Huishoudelijk Reglement VvE 't Röring

Hoofdstuk 1 Algemeen

De bepalingen van dit huishoudelijk reglement beogen voor alle bewoners (eigenaren en gebruikers) waarborgen te scheppen voor optimaal woongenot en gebruiksgenot. Zij hebben mede ten doel te voorkomen, dat de gewenste leefbaarheid en bewoonbaarheid, alsook de waarde en het aanzien van het gebouw worden geschaad ten gevolge van de handelingen of nalatigheden van de eigenaren/gebruikers. Waar gesproken wordt van eigenaren, worden steeds alle bewoners en gebruikers bedoeld, tenzij nadrukkelijk aangegeven.

Onder **eigenaar** wordt verstaan de gerechtigde tot een appartementsrecht, als bedoeld in artikel 5:106 vierde lid van het Burgerlijk Wetboek.

Onder **gebruiker** wordt verstaan degene die het gebruik van een appartementsrecht heeft als bedoeld in artikel 5:120 van het Burgerlijk Wetboek.

Onder **gemeenschappelijke ruimte** wordt verstaan die gedeelten van het gebouw, alsmede de daarbij behorende grond, die blijkens de akte van splitsing niet bestemd zijn of worden om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt.

Naast de regels zoals die in het huishoudelijk reglement en het modelreglement bij splitsing in appartementsrechten gesteld zijn, gelden uiteraard ook de regels zoals die door de landelijke of gemeentelijke overheid gegeven zijn in de wetgeving, zoals het bouwbesluit, gemeenschappelijke verordeningen, etc.

Hoofdstuk 2 Rechten van de administratief beheerder en het bestuur

Artikel 2.1

Het bestuur en een eventuele administratief beheerder worden aangewezen door de Algemene Ledenvergadering. Het bestuur wordt gevormd door minimaal 3 bestuursleden met stemrecht welke onderling de taken verdelen. De voorzitter van de VvE is voorzitter van de bestuursvergadering en de Algemene Ledenvergadering.

Het bestuur neemt zijn besluiten met volle meerderheid van stemmen.

Het bestuur wordt steeds voor twee jaar gekozen. Om de continuïteit te waarborgen treden de voorzitter, de secretaris en penningmeester niet gelijk af.

Het bestuur vergadert zo vaak als het bestuur dit nodig acht, doch minimaal twee maal per jaar waarvan minimaal één Algemene Ledenvergadering.

Artikel 2.2

Het bestuur en een administratief beheerder kan, indien nodig, een adviseur raadplegen.

Artikel 2.3

De administratief beheerder mag in overleg met de voorzitter van het bestuur tot een bedrag van € 5000,- per gebeurtenis (calamiteit), vastgesteld door de Algemene Vergadering, uitgaven doen zonder voorafgaande toestemming van de Algemene Vergadering.

Artikel 2.4

In geval van noodsituatie en calamiteiten is de administratief beheerder en het bestuur bevoegd om passende maatregelen te nemen om de schade te herstellen of deze zoveel mogelijk te beperken. Zij meldt dit zo spoedig mogelijk in de Algemene Vergadering.

Artikel 2.5

Bij het niet meer voltallig zijn van het bestuur heeft het bestuur het recht om een persoon te benaderen en deze tot de eerstvolgende Algemene Vergadering als bestuurslid in functie te houden. De algemene vergadering kan deze tijdelijke benoeming door middel van stemming bekrachtigen of ongedaan maken.

Artikel 2.6

Het bestuur is gerechtigd om commissies en bestuursfuncties in het leven te roepen en op te heffen.

Artikel 2.7

Een bestuurslid kan door het bestuur worden gevraagd tot maximaal een half jaar na aftreden in functie te blijven.

Artikel 2.8

Werkzaamheden aan, en/of veranderingen van, de installaties ten algemene gebruik mogen uitsluitend geschieden in opdracht van de administratief beheerder en/of het bestuur.

Artikel 2.9

Indien gebreken aan het gebouw geconstateerd worden, dienen deze zo spoedig mogelijk aan het bestuur te worden gemeld.

Artikel 2.10

Indien een bestuurslid betrokken is bij een conflict dat ter beoordeling aan het bestuur is voorgelegd, dan zal dit bestuurslid niet meebeslissen over de uitkomst van dit conflict.

Artikel 2.11

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Hoofdstuk 3 Gebruik van gemeenschappelijke ruimten

Artikel 3.1

1. In de Algemene Leden Vergadering (ALV) zijn de leden bevoegd regels te stellen betreffende het gebruik van de gemeenschappelijke gedeelten en zaken van het gebouw.
2. Het bestuur is bevoegd om de regels uit dit Huishoudelijk Reglement te (doen) handhaven, alsmede in individuele gevallen ontheffing te verlenen voor het hierin bepaalde. De aldus verleende ontheffingen behoeven de goedkeuring van de eerstvolgende vergadering.
3. Het gebruik van de privégedeelten en de gemeenschappelijke gedeelten moet zodanig zijn dat geen overlast wordt veroorzaakt voor andere eigenaars/gebruikers van het gebouw.

Artikel 3.2

1. De eigenaar/gebruiker dient zich te onthouden van het veroorzaken van geluidshinder in welke vorm dan ook, zowel in de gemeenschappelijke gedeelten als in de privégedeelten. De eigenaar/gebruiker moet tevens voorkomen, dat bezoekers van hem in de gemeenschappelijke gedeelten geluidshinder veroorzaken.
2. Geluidsoverlast gevende werkzaamheden (zoals boren, zagen, slijpen, timmeren, e.d.) dienen te worden uitgevoerd op maandag t/m zaterdag tussen 08:00 en 22:00 uur en op zon- en feestdagen tussen 10:00 en 20:00 uur.
3. De eigenaar/gebruiker dient zich te onthouden van het voortbrengen van voor andere eigenaars/gebruikers hoorbare muziek en andere storende geluiden.
4. Indien (geluids-)overlast onvermijdelijk is door het uitvoeren van reparaties, onderhoud of het houden van een festiviteit, dient de eigenaar/gebruiker tijdig van tevoren direct omwonenden daarvan op de hoogte te stellen en de (geluids-)overlast tot een minimum te beperken.

Artikel 3.3

1. De eigenaar/gebruiker wordt geacht na het binnenkomen en verlaten van het gebouw de toegangsdeuren te sluiten op een zodanige manier dat geen overlast voor omwonenden ontstaat. De eigenaar/gebruiker dient erop toe te zien dat dit ook geschiedt door personen, die hij tot het gebouw heeft toegelaten.
2. Het is niet toegestaan in de privégedeelten bedrijf te houden, dat in algemene zin overlast kan veroorzaken. Het anderszins bedrijf houden is slechts toegestaan na toestemming van de vergadering.
3. Het is niet toegestaan de gemeenschappelijke gedeelten (o.a. de liften) te gebruiken voor kinderspelen, zoals voetballen, rolschaatsen enz. Ouders/verzorgers zien, ook voor zover het hun wettelijke verantwoordelijkheid betreft, toe op de naleving van deze regels door hun kinderen.
4. In de gemeenschappelijke gedeelten mogen door de eigenaar/gebruiker geen mededelingen van welke aard dan ook worden aangebracht, tenzij gebruik wordt gemaakt van het eventueel aanwezige prikbord in de centrale hal. Het bestuur is echter gemachtigd hieraan grenzen te stellen.
5. In de gemeenschappelijke gedeelten mogen geen schilderijen, planten en/of andere decoraties worden geplaatst, anders dan met toestemming van de vergadering.

Artikel 3.4

1. De eigenaar/gebruiker dient ertoe bij te dragen, dat de gemeenschappelijke ruimten en het dak schoon worden gehouden. Ongewenst drukwerk e.d. uit brievenbussen mag niet in de gemeenschappelijke ruimten worden gedeponeerd.
2. De eigenaar/gebruiker dient ervoor zorg te dragen dat het afval in de daarvoor bestemde containers in de containerruimte wordt gedeponeerd. Bij het storten van groente-, fruit- of tuinafval in de eventuele aanwezige groene container dient het verpakkingsmateriaal te worden verwijderd. Dit geldt met name voor plastic zakken en plantenspotten.
3. Grof vuil (bijvoorbeeld oude bankstellen o.i.d., matrassen etc.) mag nimmer in, op of rond het appartementencomplex geplaatst worden. Als dit geconstateerd wordt is het bestuur bevoegd dit op kosten van de betrokkene te laten verwijderen. Indien niet aantoonbaar is wie de zaken geplaatst heeft zal zo mogelijk de milieupolitie ingeschakeld worden. Hierna is het mogelijk op kosten van de VvE de zaken te (laten) verwijderen.

Artikel 3.5

1. Het houden van honden is in het gebouw niet toegestaan. Deze wijziging van het huishoudelijk reglement is ingegaan per 21 maart 2016 en heeft betrekking op nieuwe huurders c.q. kopers van een appartement. Bestaande situaties worden nog aanvaardt zolang de bestaande huurder/gebruiker een hond als huisdier houdt. De situatie per 21 maart 2016 dient derhalve als peildatum. Voor zolang de situatie duurt zijn de overige punten in dit reglement onverkort van toepassing. Huisdieren dienen in de gemeenschappelijke ruimten aangeliind te zijn. Agressieve of gevaarlijke honden moeten gemuilkorfd zijn. Overige huisdieren zijn in de gemeenschappelijke ruimten uitsluitend onder toezicht toegestaan.
2. Houders van huisdieren (ook bezoekers) zijn altijd verantwoordelijk voor alle schade en overlast, die hun dieren veroorzaken. Zij dienen te voorkomen dat hun huisdieren schade veroorzaken aan het gebouw of schade berokkenen en/of overlast bezorgen aan personen die zich in het gebouw of op het omliggende terrein bevinden.
3. Eventuele bevuiling van de gemeenschappelijke ruimten door huisdieren dient onverwijld door ---- of vanwege de eigenaar/gebruiker van het dier te worden opgeruimd.
4. Indien de vervuiler hieraan binnen 24 uur niet voldoet, kan het bestuur hiertoe aan derden opdracht geven, waarbij de kosten op de vervuiler zullen worden verhaald.

Artikel 3.6

Het is de eigenaar/gebruiker niet toegestaan:

- a. in de gemeenschappelijke gedeelten rijwielen, al dan niet met hulpmotor, motorrijwielen, kinderwagens, scootmobielen, rollators, rolstoelen, auto's met trapbeweging, boten, surfplanken, masten, zeilen en/of andere voorwerpen te (laten) plaatsen of op te slaan;
- b. privévoorwerpen of eigendommen van bezoekers in de centrale hal te plaatsen.

- c. in de privégedeelten licht ontvlambare of gevaarlijke stoffen/gassen in voorraad te hebben, en verder motoren, werktuigen, gereedschappen of goederen, die door geluid, trilling of reuk hinder kunnen veroorzaken, te gebruiken, in werking te hebben, te repareren en/of op te slaan;
- d. om rijwielen op het privé-balkon te stallen.
- e. indien er geen schoonmaakcontract is afgesloten, is iedere bewoner zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken/ reinigen van de galerij/ gang, ten minste voor het deel recht voor zijn/ haar privé deel.

Artikel 3.7

1. Het is de eigenaar/gebruiker niet toegestaan buitendeuren, alsmede de deuren van de gemeenschappelijke gedeelten op één of andere manier te blokkeren.

Artikel 3.8

1. Het bestuur is gemachtigd al dan niet met opzet aangerichte schade/vernielingen aan gemeenschappelijke gedeelten en zaken te (laten) herstellen op kosten van de veroorzaker.
2. De vereniging is niet aansprakelijk voor letsel of schade, door schuld of nalatigheid van bewoners aan anderen of zaken van anderen toegebracht, in gemeenschappelijke ruimten.

Artikel 3.9

1. De eigenaar/gebruiker is zich bewust van zijn medeverantwoordelijkheid voor de veiligheid en de instandhouding van lijf en goed in en rondom het gebouw en derhalve om:
 - a. verdachte personen te signaleren en maatregelen te nemen om deze te (doen) verwijderen;
 - b. verdachte of gevaarlijke situaties te signaleren en maatregelen te treffen om deze te (doen) beëindigen;
 - c. in- en uitgangen direct na gebruik te sluiten en te controleren. Het is niet toegestaan het dichtvallen van deze deuren te beletten indien men zich buiten gezichtsafstand van de deur gaat begeven.
 - d. geen toegang te verlenen aan onbekenden, venters en colporteurs toe te laten in het gebouw. Hierop kan een uitzondering gemaakt worden voor algemene nationale collectes voor humanitaire doelen (na legitimatie). Iedere eigenaar/gebruiker blijft voor de perso(o)n(en) die hij toegang heeft verleend, verantwoordelijk.
 - e. beschadigingen en/of gebreken onverwijld te melden aan het bestuur.
 - f. elkaar over en weer niet te hinderen en dienen de medebewoners, hun gezinnen en bezoekers ongestoord gebruik te laten maken van de gemeenschappelijke toe- en opgangen naar de woning.
2. De eigenaar/gebruiker is volledig verantwoordelijk voor aan derden uit handen gegeven of verloren sleutels van appartementen, centrale voordeuren en van toegangsdeuren tot gangen en bergruimten.

Artikel 3.10

1. De bediening en het onderhoud van de installaties ten algemeen gebruik in zogenaamde "technische ruimten" (bijv. liftmachiniekamer, hydrofooruimte) mag uitsluitend geschieden door of in opdracht van het bestuur of de aangestelde beheerder.
2. Uitsluitend het bestuur of personen, die door het bestuur zijn aangewezen, kunnen opdrachten verstrekken die verband houden met onderhoud van de gemeenschappelijke gedeelten en zaken. Het is de eigenaar/gebruiker niet toegestaan reparaties uit te (laten) voeren aan of veranderingen aan te brengen in/aan de gemeenschappelijke gedeelten en zaken. Evenmin is het toegestaan dergelijke reparaties of veranderingen aan te brengen in of aan de privé-gedeelten, waardoor het uiterlijk c.q. het aanzicht van het gebouw wordt beïnvloed.
3. In geval van calamiteiten met de lift kan evenwel ook direct contact opgenomen worden met het in of bij de lift aangegeven servicenummer van de liftinstallateur.
4. De eigenaar/gebruiker is verplicht toe te staan het plaatsen van steigerwerk t.b.v. reiniging en/of onderhoud, dan wel reparatie van gevels, kozijnen, ruiten, dak, dakgoten, pijpen, leidingen e.d.

Artikel 3.11

1. Het is de eigenaar/gebruiker niet toegestaan om energie te betrekken van de gemeenschappelijke voorzieningen.

Artikel 3.12

1. In de gemeenschappelijke ruimten is roken verboden alsook in een straal van 2,5 meter van de entree-deuren.
2. De gemeenschappelijke gedeelten, waaronder begrepen de buitenruimten, mogen niet worden gebruikt voor speldagen, festiviteiten, barbecueën e.d. anders dan met schriftelijke toestemming van het bestuur.
3. Het is niet toegestaan auto's, motorfietsen e.d. te wassen op het terrein van de het complex.
4. Naamplaatjes op het bellentableau en de brievenbussen dienen uniform te zijn.
5. De maximale belasting van de lift mag niet worden overschreden. Bij brand mag de lift NIET worden gebruikt.

Artikel 3.13

Bij langere afwezigheid dient de eigenaar/gebruiker er voor zorg te dragen dat bij het bestuur het adres bekend is waar, ingeval van calamiteit, zorg gedragen kan worden dat een reservesleutel op korte termijn beschikbaar komt voor het betreden van het privé-gedeelte. Indien geen officiële instantie zoals brandweer, politie of gemeentelijke deskundige dienst aanwezig is, dient het betreden te geschieden door tenminste twee andere eigenaars, resp. bewoners.

Hoofdstuk 4 Gebruik van privé-gedeelten

Artikel 4.1

Appartementeigenaren die een zonwering aan de buitenkant van het gebouw willen plaatsen, dienen zich te houden aan de door de vergadering van eigenaren gekozen kleuren en types. De zonwering dient geen hinder voor andere eigenaren te veroorzaken, dat houdt onder meer in dat het deugdelijk bevestigd moet zijn en geen geluidsoverlast mag bezorgen; bij gebreke hiervan de zonwering dient te worden gerepareerd of verwijderd.

Toegestaan is:

- Kleur van het doek/stof in een effen kleur: lichtgrijs (*kleurnummer volgt*)
- Vlakhangende buitenzonwering (screens) met geleiderails aan de zijkanen zodat de screens in alle standen windvast bevestigd zijn. Te monteren op het bovenkozijn van het raamkozijn.
- Kleur bovenbak (voor zonwering en screens) RAL 9001
- Alle overige wensen ten aanzien van zonwering dienen voorgelegd te worden aan het bestuur.
- De VvE is niet aansprakelijk voor ongelukken die plaatsvinden tijdens het plaatsen van de zonwering.

Artikel 4.2

Het is niet toegestaan buiten het balkon een (schotel)antenne te plaatsen. Tevens mag er rondom aan de buitenmuren niets bevestigd worden (geschroefd, geboord).

Artikel 4.3

Alle bewoners dienen zich te onthouden aan het ophangen van wasgoed, kloppen van matten, uitschudden van voorwerpen e.d. op zo'n wijze dat het medebewoners geen overlast bezorgt.

Artikel 4.4

1. Het is niet toegestaan om beplanting aan te brengen die zich hecht aan de muren van het appartementencomplex.
2. Uit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan bloembakken/bloempotten aan de buitenzijde van de balustrade of vensterbanken te bevestigen Dit geldt zowel voor de bovenverdieping als de begane grond.

Artikel 4.5

Ramen die van buitenaf zichtbaar zijn mogen niet worden dichtgeplakt of op dergelijke wijze d.m.v. papier langdurig worden afgedekt. Hieronder wordt niet verstaan het beplakken van de ramen met een specifiek voor de ramen bestemde plakfolie.

Artikel 4.6

Vloerbedekking die bij het belopen ervan met hard schoeisel, of het schuiven van meubels geluidsoverlast kan veroorzaken (zoals parket en marmoleum) mag alleen worden toegepast als de isolatie voor contactgeluid voor houten- en aanverwante vloeren met minstens 10 dB wordt verbeterd en de vloer zwevend gelegd wordt.

Voor marmoleum en aanverwante vloeren geldt een minimum van 8db en de verplichting van een 2 mm dikke kurkement onderlaag.

De verbetering moet zijn beoordeeld op basis van de norm NEN 1070 of NEN 5077.

Dit betekent dat de harde vloerbedekking zoals genoemd uitsluitend is toegestaan, wanneer het aanbrengen op deskundige wijze gebeurt, zodat geen hinder kan ontstaan voor de overige eigenaren/gebruikers. Bij overlast kunnen eigenaren verantwoordelijk gesteld worden voor het verwijderen van de vloerbedekking.

Ongeacht bovenstaande bepaling is het op geen enkele wijze toegestaan een stenen vloer in de appartementen te leggen die zich op de eerste verdieping bevinden. Dit met uitzondering van het toilet en de badkamervloer.

Artikel 4.6

Interne bouwkundige wijzigingen mogen in een appartement worden aangebracht, na schriftelijke goedkeuring van de administratief beheerder en/of het bestuur. Ook dient aan de onderstaande punten te zijn voldaan

- een architect c.q. aannemer is ingeschakeld
- de gemeente heeft de nodige vergunningen verleend.
- de dragende constructie wordt niet aangetast.

Reparatie en onderhoud van deze wijzigingen zijn voor rekening van de eigenaar, bedoelde wijzigingen zijn niet via de VVE verzekerd.

Hoofdstuk 5 De Algemene Ledenvergadering

Artikel 5.1

De uitnodiging voor de vergadering van eigenaren dient uiterlijk veertien dagen voor de vergadering te worden verstuurd. Ook de stukken voor de vergadering zullen tenminste veertien dagen voor de vergadering toegezonden worden. Financiële stukken zijn alleen bestemd voor leden van de VvE Het Röring.

Artikel 5.2

Uit het midden van de leden wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering een kascommissie van minimaal twee leden gekozen. De kascommissie zal toezicht houden op het beheer van de penningmeester.

De kascommissie zal aan de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering verslag uitbrengen over het afgelopen boekjaar gevoerde beheer en de door de penningmeester over dat jaar gemaakte exploitatierekening/jaarrekening.

De leden van de kascommissie zijn gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van de vereniging die betrekking hebben op de administratie en het beheer van de vereniging. De penningmeester is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen en haar desgewenst de kas en de waardefondsen van de vereniging te tonen. De kascommissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht.

Artikel 5.3

Aanvulling of wijziging van dit reglement kan geschieden door de Vergadering van Eigenaren met een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte

stemmen, in een vergadering waarin een aantal eigenaren tegenwoordig of vertegenwoordigd is dat tenminste tweederde van het totaal aantal stemmen kan uitbrengen.

Als op grond van het voorgaande geen geldig besluit genomen kan worden, dan zal een nieuwe vergadering worden uitgeschreven. Deze vergadering zal gehouden worden niet vroeger dan twee en niet later dan zes weken na de eerste. In de oproep tot deze vergadering zal mededeling worden gedaan dat de komende vergadering een tweede vergadering is als hierboven bedoeld. In deze vergadering zal over deze onderwerpen een besluit kunnen worden genomen ongeacht het aantal stemmen, dat ter vergadering kan worden uitgebracht (art. 38 lid 6, Modelreglement bij splitsing). Het bestuur zorgt ervoor dat iedere bewoner in het bezit is van een kopie van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 5.4

Stemmingen dienen te geschieden overeenkomstig de splitsingsakte. Bij stemmingen bedraagt het maximaal aantal machtigingen per schriftelijk gevolmachtigde 3 (zegge drie).

Artikel 5.5

De aanwezigheid ter vergadering blijkt uit de voor de aanvang van de vergadering ondertekende presentielijst.

Artikel 5.6

Een besluit van de vergadering staat gelijk aan een voorstel waarmee alle eigenaren schriftelijk hun instemming hebben betuigd.

Artikel 5.7

1. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, zal een vergadering worden gehouden.
2. Vergaderingen worden voorts gehouden zo dikwijls het bestuur of de voorzitter van de vergadering dit nodig acht, alsmede indien een aantal eigenaren dat tenminste tien procent (10%) van het aantal stemmen kan uitbrengen zulks schriftelijk verzoekt aan het bestuur.

Hoofdstuk 6 Bijdrage Vereniging van Eigenaars

Artikel 6.1

Servicekosten dienen bij vooruitbetaling in de eerste week van de maand te worden voldaan door storting op de bankrekening van de penningmeester. De hoogte van de servicekosten zal jaarlijks, tijdens de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld.

Artikel 6.2

Indien er achterstand in de servicekosten optreedt, zal het volgende incassobeleid gevolgd worden;

- Bij 1 maand achterstand zal het bestuur een herinnering versturen.
- Bij 2 maanden achterstand zal het bestuur een oproep sturen met het verzoek langs te komen om over de achterstand te praten c.q. een regeling te treffen.
- Indien de afspraak/regeling niet wordt nagekomen wordt er een brief verzonden dat binnen 5 dagen de verenigingsbijdragen op de rekening moet zijn bijgeschreven anders wordt het bedrag uit handen gegeven aan het incassobureau.

Artikel 6.3

De eigenaar dient bij voorgenomen verkoop van zijn appartementsrecht het bestuur tijdig in kennis te stellen van het tijdstip van vervreemding onder opgave van de naam (namen) van de nieuwe eigenaar(s).

De eigenaar draagt er zorg voor dat de opvolgend eigenaar op de hoogte is van de inhoud

van het huishoudelijk reglement en het modelreglement bij splitsing in appartementsrechten. Beide reglementen zijn op te vragen bij de secretaris van het bestuur.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 7.1

Bij overtreding of niet-nakomen van één der bepalingen van de wet, van het reglement of van het Huishoudelijk Reglement, hetzij door de eigenaar, hetzij door de gebruiker, kan de administratief beheerder en/of het bestuur de betrokkene een schriftelijke waarschuwing doen toekomen per aangetekende brief en hem wijzen op de overtreding of niet-nakoming.

Indien de betrokkene binnen een maand geen gevolg geeft aan de waarschuwing kan de administratief beheerder en/of het bestuur hem een boete van € 100,- per maand opleggen zolang de eigenaar/gebruiker in overtreding is.

Artikel 7.2

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement of het reglement van splitsing niet voorziet, beslist de algemene ledenvergadering van de vereniging.